

Préparer une session de créativité

Dans ce template, il est question de préparer une session de créativité pour votre premier projet (défini au préalable dans le template de l'unité 4).

La session de créativité est le fruit d'un travail d'équipe. C'est l'occasion de réunir des participants aux profils variés et concernés d'une manière ou d'une autre par la thématique traitée (équipe du lab, agents, citoyens, partenaires, associations, entreprises...). Ensemble, ils partagent leurs points de vue, leur expérience et de imaginent des solutions nouvelles aux problèmes soulevés.

1. Thème de la session

Définissez ici le thème sur lequel vous allez travailler. Pour garantir le succès de votre session de créativité, vous devez définir votre problème sous forme d'une question suffisamment précise pour guider les réflexions.

2. Livrables attendus

Définissez les livrables que vous souhaitez avoir produit à l'issue de cette session. Cela vous aidera à choisir les ateliers à organiser.

3. Format de votre session

Chaque session de créativité est unique, mais il existe des formats qui servent de référence. En choisissant votre format, vous pourrez anticiper les activités et ateliers que vous allez proposer à vos participants et les adapter selon vos objectifs.

Session innovation

Faites naître de nouvelles idées



Session prospective

Imaginez le futur et construisez des solutions



Session solutions

Réglez un problème opérationnel/de société



Session UX design

Repensez un service, un parcours utilisateur



Session tests

Testez la valeur d'un dispositif avec les usagers



4. Ateliers innovants

En vous référant à vos propres expériences, à vos recherches, aux coups de pouce et aux fiches pratiques de cette unité, listez tous les ateliers qui peuvent vous aider à répondre à votre problématique. Détaillez les avantages de chaque atelier.

5. Ressources nécessaires

Réfléchissez à tout ce dont vous aurez besoin : matériel, applications, cas concrets, intervenants, services numériques, facilitateurs, budget, lieu etc.

Votre lieu :

Nombre de participants :

Liste du matériel :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Budget :

Communication avant et après votre session :

Votre philosophie pour cette session en 3 mots :

6. Critères de succès

Identifiez les critères de succès qui permettront d'évaluer votre session créative. Par exemple, qualité des livrables, implication des participants, etc.

Critère n°1 :

Critère n°2 :

Critère n°3 :

Critère n°4 :

Critère n°5 :

7. Programme de la journée

Une session de créativité doit être cadencée. Pour garantir le bon enchaînement des ateliers, détaillez le programme de votre journée.

Pour chaque ateliers, précisez l'horaire, l'objectif, la règle, la durée, les rôle de chacun, l'organisation et le mode de restitution. Inspirez-vous des ateliers innovants que vous connaissez, de vos ice-breakers et faites preuve d'imagination pour sortir des sentiers battus et pour donner envie... d'innover ! N'oubliez pas de prévoir un plan B. si un exercice de créativité ne fonctionne pas, changez-le.

Démarrer et
conduire un projet innovant

MOMENTS DE LA JOURNEE	HORAIRES	ATELIERS (description, objectifs...)	DUREE	ORGANISATION (par atelier : rôle, installation...)	MODE DE RESTITUTION
Exemple MATIN	9h-9h30 9h30-10h	Café Atelier n°1 : Ice-breaker : « Le troc » : Formez des groupes de 3 personnes environs et choisissez un objet sur cette table. Vous avez 20 minutes pour le troquer encore et encore à l'extérieur du lab. »	30' 30'	Prévoir un buffet, gobelets etc. Jeanne sera facilitatrice tout au long de cet atelier. Le reste de l'équipe supervisera si besoin.	/ Prévoir une table pour disposer les trouvailles, et prévoir un temps de discussion afin d'échanger sur l'expérience.
MIDI					
APRES MIDI					