

BIEN FORMULER SON OBJECTIF



CLARIFIER LES ENJEUX DE VOTRE PROJET

SITUATION INITIALE

PROBLÈMES CONSTATÉS

Quel est l'irritant ou le dysfonctionnement auquel nous souhaitons apporter une solution ?

Qui subit ce problème ?

Et qui souhaitons nous aider en résolvant ce problème ?

CONSÉQUENCES

Comment le problème se manifeste du point de vue de ces personnes ?

CONTEXTE

L'EXISTANT

Existents-ils des services ou dispositifs supposés répondre au problème identifié ?

Pourquoi ne répondent-ils pas au problème ?

LA SITUATION IDÉALE

A quoi ressemblerait la situation idéale pour ces personnes qui subissent la situation ?

NOTRE DÉFI

S'agit-il plutôt de ?

- Concevoir un nouveau service
- Améliorer un service/ dispositif existant

LA FORMULATION DU DÉFI

Formulez de manière claire et concise le défi à relever pour passer de la situation initiale à une solution.

Comment faire pour

VISION DU SUCCÈS

A quoi pourrez vous voir que votre projet aura atteint l'objectif ?

ORGANISER SES CONNAISSANCES SUR LE SUJET



RECHERCHES, DOCUMENTATIONS ET
ANALYSES EXISTANTES SUR LE SUJET

3 CHIFFRES CLÉS

Données marquantes à retenir sur le sujet

REUNIR CE QUE L'ON SAIT DU SUJET

AGRÉGER DE LA CONNAISSANCE

LES PERSONNES À RENCONTRER

Les agents au contact des usagers qui ont un savoir empirique sur le sujet

Des homologues susceptibles de mener ou d'avoir mené des initiatives assimilables

RÉFÉRENCES

Personnes / structures à rencontrer ou études à lire

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

SOURCE D'INSPIRATION

SERVICES OU DISPOSITIFS SEMBLABLES

Listez ce qui existe déjà sur le sujet pour vous en inspirer. Existe-t-il des problématiques similaires sur d'autres territoires ? Dans d'autres secteurs ? Comment traitent-ils ce sujet ?

CAS INSPIRANTS

Exemples dont vous pouvez vous inspirer

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

SYNTHETISER

PARTAGER LES ENSEIGNEMENTS ET LES CONCLUSIONS DE VOS OBSERVATIONS

VOS DÉCOUVERTES



USAGES OBSERVÉS

Quelles sont les habitudes et pratiques partagées par les usagers ?

PROBLÈMES RÉCURRENTS

Quelles difficultés rencontrent les usagers ?

ATTENTES ET SOUHAITS

Quels besoins identifiez-vous (y compris ceux qui ne sont pas directement exprimés par les usagers) ?

NOS USAGERS

Regroupez les personnes observées par typologie de comportement

% de vos usagers

Regroupez les personnes observées par typologie de comportement	% de vos usagers

PRINCIPAUX APPRENTISSAGES

- Quelles pratiques vous ont surpris ?
- Quelles contradictions avez-vous observé ?
- Quelles intuitions se sont confirmées ?

LES ENJEUX MAJEURS

Quels critères devront être pris en compte pour répondre aux besoins des usagers ?
Ces critères vous guideront pendant la phase de conception..

.....
.....
.....

ANIMER

LAISSER LIBRE COURS À VOTRE IMAGINATION ET TROUVER DES IDÉES DE SOLUTIONS

UNE SESSION DE CRÉATIVITÉ



CIBLE

usagers, agents...

AUXQUELS DE LEURS BESOINS CE DÉFI RÉPOND ?

LES QUESTIONS DU DÉFI CRÉATIF

Autour desquelles vous générerez des idées

ANIMER LA SESSION DE GÉNÉRATION D'IDÉES

- 1 Distribuez des stylos et des papiers à tout le monde. Prévoyez un mur ou tableau blanc sur lequel les coller.
- 2
 - Rappelez les règles de la session avant de commencer.
 - Encouragez les idées les plus décalées
 - Toutes les idées doivent être exprimées, pas de jugement et pas de censure
 - Rebondissez sur les idées des autres en étant constructif et bienveillant
 - Restez concentré sur le défi
 - Soyez concret et visuel
 - Plus il y a d'idées, mieux c'est !
- 3
 - Posez la question ou demandez au groupe de répondre.
- 4
 - Donnez un temps de 10 / 15 minutes où chaque participant rédige ses idées seul ou en binôme
- 5
 - Partagez rapidement les idées de chacun. Chaque participant décrit brièvement son idée au groupe et l'affiche sur le mur.
- 6
 - Regroupez les idées qui se ressemblent.

Une fois que vous avez fait le tour des questions, vous pouvez relancer les idées avec les contraintes créatives

Générez autant d'idées que possible !

Comment faire pour ?

..... ?

..... ?

..... ?

..... ?

..... ?

CRITÈRES DE SUCCÈS

Qu'est-ce qui fera une vraie différence pour notre cible ?

SÉLECTIONNER

ET ENRICHIR LES

IDÉES

PROMETTEUSES

RACONTER LA SOLUTION IMAGINÉE



1

À qui s'adresse la solution et à quel besoin répond-t-elle ?

2

Comment la solution est-elle amenée et utilisée ?

DESSINEZ OU DÉCRIVEZ VOTRE IDÉE

IDENTIFIEZ LES RISQUES POSSIBLES

PRINCIPAUX AVANTAGES DE LA SOLUTION

IMAGINEZ LE SUCCÈS DE LA SOLUTION

L'idée servira principalement à ...

Changement majeur apporté par cette idée ...

3

Comment la solution fonctionne-t-elle ?

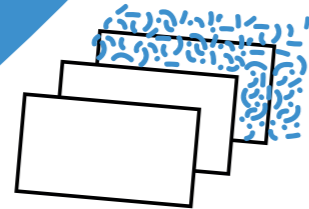
4

Quels bénéfices la solution apporte-t-elle à votre public, et comment cela transforme-t-il la situation actuelle ?

CRÉER

UN PROTOTYPE

IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS STRUCTURANTS DE SOLUTION A TESTER



ÉLÉMENTS À TESTER:

principaux aspects à tester pour vérifier que l'idée résonne pour nos usagers

COMMENT TESTER ?

Ressources nécessaires

Auprès de qui tester ?

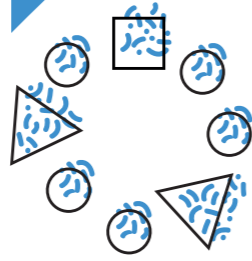
Prototype à créer

Prototype à créer

Prototype à créer

COLLECTER

LES RETOURS D'UN TEST



PRÉPARER LES TEST DU PROTOTYPE

 DATE

 LIEU



.....
ÉLÉMENTS / PARTIES À TESTER :

.....
.....
.....
MENER LE TEST TRUCS ET ASTUCES

Ce qui fonctionne..

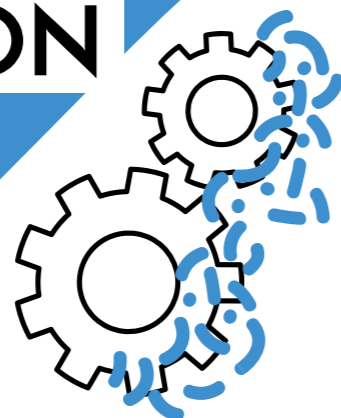
Ce qui ne fonctionne pas..

Questions..

Idées d'amélioration

IMAGINER LE

FONCTIONNEMENT DE LA SOLUTION



POUR TESTER SA FAISABILITÉ

	Avant utilisation Diffusion , information	Utilisation de la solution Prise en main - Utilisation - Support - Fin de l'utilisation	Suites/Validation, suivi, réutilisation
PARCOURS DE L'USAGER Actions et intentions de l'usagers			
POINTS DE CONTACT (moments et endroits où l'utilisateur interagit avec la solution)		entrée en contact	
SERVICE RENDU Activités des agents ou actions du dispositif au contact de l'utilisateur			
FONCTIONNEMENT INTERNE Agents ou dispositifs impliqués dans le fonctionnement de la solution impact métiers /compétences impact organisation / outils Identifiez les éléments de la solution actuellement inexistants ou manquants. Le déploiement devra s'appuyer en priorité sur ces éléments clés.			Maintien de la solution

DÉPLOYER SON PROJET

PRÉPARER ET SUIVRE LE DÉPLOIEMENT DE LA SOLUTION



Date :

Étape du projet :

Ressources nécessaires:

Objectifs visés :

Quelles sont les mesures qui permettront de savoir si l'objectif est atteint ?

Date :

Étape du projet :

Ressources nécessaires:

Objectifs visés :

Date :

Étape du projet :

Ressources nécessaires:

Objectifs visés :

Date :

Étape du projet :

Ressources nécessaires:

Objectifs visés :